



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Indrakila No. 40 Telp. (0287) 381885
Email : polppkebumen @gmail.com Kode Pos 54312

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Teguh Sabaryanto, S.IP, M.Acc.
Jabatan : Kepala Sub Perencanaan dan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sugito Edi Prayitno, S.IP.
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sugito Edi Prayitno, S.IP.
NIP. 19721227 199102 1 001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Teguh Sabaryanto, S.IP, M.Acc.
NIP. 19750509 201001 1 007



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen yang tersusun; RKA (P), DPA (P), LKPJ, dan LPPD	dokumen	7	2	2	2	1
2	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (Profil, SKM, LKJIP, LKPJ,SAKIP,LPPD)	dokumen	6	2	2	2	-
3	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pemenuhan gaji dan tunjangan ASN Satpol PP Kabupaten Kebumen	orang	50	50	50	50	50
4	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi SKPD	dokumen	44	9	16	7	12

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.426.000	
2.	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.821.000	
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.176.967.000	
4.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	29.230.000	

Kebumen, 11 Januari 2024

Pejabat Penilai
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sugito Edi Prayitno, S.IP.
NIP. 19721227 199102 1 001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Teguh Sabaryanto, S.IP, M.Acc.
NIP. 19750509 201001 1 007

Mengetahui,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ira Puspitasari, S.H., M.Ec.Dev.
NIP. 19800417 200604 2 015



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Indrakila No. 40 Telp. (0287) 381885
Email : polppkebumen @gmail.com Kode Pos 54312

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tri Haryuni, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sugito Edi Prayitno, S.IP.
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sugito Edi Prayitno, S.IP.
NIP. 19721227 199102 1 001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tri Haryuni, S.Sos.
NIP. 19680707 199301 2 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran, Program/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	295 Paket	-	295	-	-
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	295 Orang	295	-	-	-
3	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	4 Paket	1	1	1	1
4	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	1	1	1	1
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	1	1	2	1
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen dan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	12 dokumen	3	3	3	3
7	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/ Material yang disediakan	3 paket	3	3	3	3
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	3	3	3	3
9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	6 dok	2	2	2	-
10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau bangunan Lainnya yang Disediakan	8 unit	-	7	1	-
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	-	1	-	-
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	3	3	3	3
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	4 Laporan	1	1	1	1
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	48 unit	17	10	5	16
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Jumlah Peralatan dan	27 unit	5	7	10	5



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Lainnya	Mesin Lainnya yang Dipelihara					
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	4 unit	2	2	-	-

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	165.498.000	
2.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Fungsi	25.000.000	
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.600.000	
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	24.232.000	
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	9.000.000	
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.200.000	
7.	Penyediaan Bahan/Material	10.561.000	
8.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	22.500.000	
9.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2.085.000	
10.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	39.981.000	
11.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	
12.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60.000.000	
13.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	28.800.000	
14.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	215.084.000	
15.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000	
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	40.000.000	

Kebumen, 11 Januari 2024

Pejabat Penilai
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sugito Edi Prayitno, S.IP.
NIP. 19721227 199102 1 001

Tri Haryuni, S.Sos.
NIP. 19680707 199301 2 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ira Puspitasari, S.H., M.Ec.Dev.
NIP. 19800417 200604 2 015



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Indrakila Nomor 40 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54312

Telepon (0287) 381885, Faksimile +6287 381423,

Laman www.satpolpp.kebumenkab.go.id,

Pos-el satpolpp@kebumenkab.go.id dan polppkebumen@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Zuni Sutopo, S.H.

Jabatan : Kepala Bidang Ketrentaman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ira Puspitasari, S.H., M.Ec.Dev.

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Ira Puspitasari, S.H., M.Ec.Dev.
Pembina – IV/a

Zuni Sutopo, S.H.
Penata Tingkat I – III/d



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP. 19800417 200604 2 015

NIP. 19820628 201001 1 016



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024

KEPALA BIDANG KETENTRAMAN, KETERIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran, Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM						
1	Kegiatan Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum dalam 1 (satu) daerah kabupaten/ kota	4 Kegiatan	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg
	Sub Kegiatan Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan; Jumlah kegiatan penanganan gangguan trantibum	1 Lap; 4 Keg	1 Keg	1 Keg	1 Keg	1 ; 1 Lap
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum; Jumlah Kegiatan Penanganan gangguan trantibum	1 Dok; 4 Keg	1 Keg	2 Keg	-	1 Keg; 1 dok
	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	Jumlah SDM Satuan Polisi Pamong praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang Ditingkatkan Kapasitasnya; Jumlah Kegiatan penanganan gangguan trantibum	49 orang; 4 Keg	1 Keg	2 Keg; 49 orang	-	1 Keg
	Sub Kegiatan Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan; Jumlah Kegiatan penanganan gangguan trantibum	1 Dok; 4 Keg	-	2 Keg	-	2 Keg; 1 Dok



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	5.786.159.000	
2.	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	5.075.159.000	
3.	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	157.861.000	
4.	Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1.375.219.000	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Ketentraman,
Ketertiban Umum dan Perlindungan
Masyarakat



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ira Puspitasari, S.H., M.Ec.Dev.
Pembina – IV/a
NIP. 19800417 200604 2 015



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Zuni Sutopo, S.H.
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19820628 201001 1 016

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda – IV/b



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP. 19701101 199803 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Indrakila No. 40 Telp. (0287) 381885
Email : polppkebumen @gmail.com Kode Pos 54312

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rokhmat Zuhri, S.IP.
Jabatan : Kepala Bidang Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ira Puspitasari, S.H., M.Ec.Dev.
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ira Puspitasari, S.H., M.Ec.Dev.
NIP. 19800417 200604 2 015

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Rokhmat Zuhri, S.IP.
NIP. 19720218 199301 1 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENANGGULANGAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran, Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran						
1.	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota						
	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota						
	Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran						
2.	Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran						
	Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran						
3.	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran						
	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat						

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	2.249.869.000	
2.	Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	53.692.000	
3.	Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	17.954.000	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

4. Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi

33.013.000

Masyarakat

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Penanggulangan
Kebakaran dan Penyelamatan



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ira Puspitasari, S.H., M.Ec.Dev.
NIP. 19800417 200604 2 015

Rokhmat Zuhri, S.IP.
NIP. 19720218 199301 1 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Indrakila No. 40 Telp. (0287) 381885
Email : polppkebumen @gmail.com Kode Pos 54312

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sugito Edi Prayitno, S.IP.

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ira Puspitasari, S.H., M.Ec.Dev.

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ira Puspitasari, S.H., M.Ec.Dev.
NIP. 19800417 200604 2 015

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sugito Edi Prayitno, S.IP.
NIP. 19721227 199102 1 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIS

PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100	33,8	79	93,8	100
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	dokumen	13	4	4	4	1
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	%	100	100	100	100	100
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase pelaksanaan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100	13,9	100	-	-
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase terlaksananya kegiatan administrasi umum	%	100	32,3	55,9	88,7	100
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase terlaksananya kegiatan pengadaan kendaraan dinas/operasional	%	100	0,1	37,7	100	-
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase terlaksananya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	%	100	30,4	54,5	82,6	100
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase terlaksananya kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	%	100	21,2	50,2	80,2	100

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.247.000	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.206.197.000	
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	190.498.000	
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	79.178.000	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

- | | | |
|----|---|-------------|
| 5. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 39.891.000 |
| 6. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 90.300.000 |
| 7. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 275.084.000 |

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Kebumen

Sekretaris



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ira Puspitasari, S.H., M.Ec.Dev.
NIP. 19800417 200604 2 015



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sugito Edi Prayitno, S.IP.
NIP. 19721227 199102 1 001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara